



Nr. 708 / 06.10.2017

Prezentat în C.P. în data de 06.10.2017

Aprobat în C.A. în data 10.10.2017

# PLANUL MANAGERIAL AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „MICUL PRINȚ” BAIA MARE

An școlar 2017-2018



## Cuprins

I. Acronime și abrevieri.....	2
II. Rolul și atribuțiile Grădiniței cu Program Prelungit „Micul Prinț” Baia Mare.....	4
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității .....	4
IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință) .....	8
V. Plan operațional.....	79

### I. Acronime și abrevieri

<b>UPJ</b>	<b>Unitate școlară cu personalitate juridică – Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț” Baia Mare</b>
<b>MECS</b>	<b>Ministerul Educației și Cercetării Științifice</b>
<b>ISJ</b>	<b>Inspectoratul Școlar Județean Maramureș</b>
<b>LEN</b>	<b>Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare</b>
<b>OG</b>	<b>Obiectiv general</b>
<b>APL</b>	<b>Administrația publică locală</b>
<b>CCD</b>	<b>Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș</b>
<b>CJRAE</b>	<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș</b>
<b>CAP</b>	<b>Cabinet de Asistență Psihopedagogică</b>
<b>CL</b>	<b>Consiliul Local Baia Mare</b>
<b>ARACIP</b>	<b>Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar</b>
<b>GA</b>	<b>Graficul de asistențe al directorului</b>
<b>CD</b>	<b>Cadre didactice</b>
<b>CA</b>	<b>Consiliul de administrație de la Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț” Baia Mare</b>
<b>D</b>	<b>Director</b>
<b>2017-2018</b>	<b>Anul școlar 2017-2018</b>
<b>CP</b>	<b>Copii, părinți sau tutori</b>
<b>GP</b>	<b>Grafic personal de asistențe</b>



<b>CEAC</b>	<b>Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din UPJ</b>
<b>FOL</b>	<b>Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor</b>
<b>PO/G</b>	<b>Proceduri Operaționale/Generale</b>
<b>RSÎ</b>	<b>Raport privind Starea învățământului din grădiniță</b>
<b>C-SCIM/C-MR</b>	<b>Comisia privind implementarea sistemului de control intern/managerial, respectiv comisia de implementarea a managementului riscurilor</b>
<b>RA</b>	<b>Rapoarte de activități/ Raport de activitate</b>
<b>PM</b>	<b>Plan Managerial/ Planuri Manageriale</b>
<b>NC</b>	<b>Notă/ Note de Control</b>
<b>CMRU</b>	<b>Compartimentul Managementul Resurselor Umane</b>
<b>PÎ</b>	<b>Proiectul de încadrare al UPJ pentru anul școlar 2017-2018</b>
<b>CFP</b>	<b>Control Financiar Preventiv</b>
<b>SIIR/BDNE</b>	<b>Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România/Baza de Date Națională a Educației</b>
<b>PV</b>	<b>Proces(e)-verbal(e)</b>
<b>M&amp;E</b>	<b>Monitorizare și Evaluare</b>
<b>Strategia Națională ÎPV</b>	<b>Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015</b>
<b>RFC</b>	<b>Responsabilul cu Formarea Continuă din UPJ</b>



## II. Rolul și atribuțiile unității de învățământ Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț” Baia Mare

- Aplică politicile și strategiile MECS la nivelul unității de învățământ;
- Aplică legislația și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare la grupele de preșcolari, dar și respectarea standardelor /indicatorilor de performanță, prin asistențe la lecții efectuate de către directorul unității, responsabilul comisiei metodice și membrii comisiei CEAC;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului pentru anul școlar 2016 - 2017;
- Întocmește baza de date privind preșcolarii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ.

## III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a directorului din UPJ, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic din UPJ (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de preșcolari în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă și rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- rezultatele asistențelor din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul UPJ;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/ cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- notele de control/ fișe de observare a lecțiilor/ PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității actului educațional în UPJ;
- permanenta dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul UPJ;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliului de administrație și profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului UPJ;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;



- aplicarea în munca la grupă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor preșcolariilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor UPJ;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CL pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea grupelor de copii în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPJ;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
  - a) reglementări legale;
  - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului;
  - c) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
  - d) articole și reportaje din mass-media;
  - e) reclamații, sesizări, propuneri adresate UPJ și rezoluțiile privind rezolvarea acestora;
  - f) proiecte, parteneriate naționale și internaționale;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților din UPJ, și anume:
  - a. rezultatele stabilite (fișe de observare a lecțiilor);
  - b. atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
  - c. încadrarea în bugetul aprobat;
  - d. folosirea eficientă a resurselor alocate;
  - e. creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin asistență, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților din UPJ, și anume:



- a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
  - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
  - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
  - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de asistență, în special;
- date statistice referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ din Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț” Baia Mare;
  - studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
  - decizii luate la nivelul UPJ.

#### **IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2016-2021**

##### **ȚINTA 1. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL**

###### **OPȚIUNI STRATEGICE:**

1. Aplicarea prevederilor curriculumului preșcolar de către toate cadrele didactice din unitate cu accent pe educația timpurie.
2. Întocmirea corectă a planificărilor și proiectelor de lecții de către toate cadrele didactice din unitate.
3. Utilizarea metodelor moderne centrate pe copil de către toate cadrele didactice.
4. Întocmirea graficului de asistențe la activități al directorului pentru fiecare an școlar cuprins în perioada pentru care s-a stabilit Proiectul de dezvoltare instituțională.

##### **ȚINTA 2. FORMAREA ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI INSTITUȚIEI**

###### **OPȚIUNI STRATEGICE:**

1. Elaborarea corectă a documentelor manageriale: planuri manageriale, plan operațional, raporturi asupra stării învățământului din unitate, planuri de măsuri ameliorative pe compartimente de lucru.
2. Elaborarea deciziilor privind activitatea comisiilor din unitate.



3. Obținerea a cel puțin 25 de credite transferabile de către fiecare cadru didactic din unitate.
4. Înscrierea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice I, II și DEFINITIV.
5. Formarea cadrelor didactice în proporție de 100% prin cursuri de perfecționare.
6. Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar de către cadrele didactice din unitate.

**ȚINTA 3. ÎMBUNĂTĂȚIREA FUNCȚIONALITĂȚII ȘI ESTETICII SPAȚIILOR, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE ÎN ANSAMBLUL EI PRIN ÎNTOCMIREA UNUI PROIECT DE RESTRUCTURARE ȘI MODERNIZARE A CLĂDIRII INSTITUȚIEI.**

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Intocmirea unui proiect de reabilitare și modernizare a instituției prin: anveloparea clădirii, amenajarea spațiului de joacă, a curții, construirea unui gard nou, dotarea grupurilor sanitare conform normelor specifice și instalarea unui sistem de supraveghere video, conectat la o unitate de pază. Toate acestea printr-o bună colaborare cu autoritățile locale în următorii 4 ani.
2. Dotarea minimală pentru cabinetul de asistență psihopedagogică.

**ȚINTA 4. DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE SI PROIECTE LOCALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE CARE SĂ LĂRGEASCĂ VIZIUNEA ASUPRA EDUCAȚIEI SI SĂ ASIGURE IMPLICAREA GRĂDINIȚEI ÎN VIAȚA COMUNITĂȚII.**

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea a cel puțin 2 proiecte locale, naționale și internaționale.
2. Dezvoltarea a cel puțin 3 proiecte cu finanțare extrabugetară.
3. Promovarea imaginii grădiniței prin acțiuni cu implicarea mass –media.
4. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță – părinți.



## ȚINTA 5. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL ECHITABIL, EFICIENT ȘI CALITATIV

### OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează consolidarea cunoașterii, inovației, competitivității și succesului preșcolar.
2. Asigurarea calității demersului didactic.

## ȚINTA 6. REALIZAREA DE PROGRAME DE INCLUZIUNE A COPIILOR CU CES

### OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă.
2. Asigurarea participării copiilor cu CES la activități de remediere în cabinetul de asistență psihopedagogică.

## V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1– Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG2– Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG3– Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG4– Creșterea autonomiei grădiniței prin eficientizarea procesului de descentralizare

OG5– Prevenirea și reducerea absenteismului și a fenomenului de violență școlară

OG6– Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare

OG7– Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ

OG8– Deschiderea sistemului educațional din grădiniță către societate, către mediile: social, economic și cultural

OG9– Finanțarea învățământului din grădiniță

OG10– Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

OG11- Susținerea formării cadrelor didactice





## VI. Plan operațional

Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
<b>ȚINTA 1. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL</b>						
OG1– Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Verificarea prin asistențe la activități a planificărilor didactice model, prevăzute în Curriculumul pentru învățământul preșcolar, cu specificul fiecărei grupe de preșcolari din unitate.	Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice prin asistență la lecție	Grafic de asistență la lecții	Sem. I	cu cel puțin 5% mai multe activități în care se utilizează strategii didactice centrate pe copil	Preșcolari Cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC
	Urmărirea prin asistențe la activități a elaborării proiectelor de lecții pentru cadrele didactice aflate în primii 3 ani de activitate, precum și în urma deficiențelor constatate cu ocazia inspecției școlare până la 6 luni.	Grafic de asistență la lecții Proiecte de lecții	Sem. I		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC
Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în grădiniță	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse.	Grafic de asistență la lecții	Sem. I		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica – consilier educativ
	Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice	Grafic de asistență la lecții Fișă de observare a	Sem. I			Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM



Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în grădiniță	Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții inovatoare în educația preșcolară cu scopul facilitării incluziunii	activități Fișă de observare a activității Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari	Sem. I Sem. I		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM
	Aplicarea în procesul instructiv - educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare	Grafic de asistență la lecții Fișă de observare a activității	Sem. I		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Brîndău Anuța - RFC
	Realizarea/ actualizarea procedurilor necesare asigurării calității în educație	Proceduri operaționale	2017-2018		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Băbaș Luciana – coordonator CEAC
	Implementarea <i>operațională</i> a sistemului de control intern/ managerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii PO -SCIM	2017-2018		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Balaș Cosmina - SCIM
Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, civică, anteprenorială, tehnologică și sport)	Promovarea experiențelor pozitive ale grădiniței: -editarea revistei grădiniței cu ISSN -pliantul grădiniței -publicarea de poze pe site-ul grădiniței cu exemple de bune practici; -expoziții tematice cu lucrări realizate de preșcolari	Raport pentru fiecare activitate susținută	2017-2018	<i>Derularea în grădiniță a activităților care promovează educația complementară</i>	Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Consilierul educativ Cadre didactice
	Formarea unui stil de viață sănătos în rândul preșcolarilor	Studiu de impact	2017-2018	<i>Conform proramelor naționale</i>	Preșcolari Cadre	Fănățan Maria - director Consilierul educativ, Cadre



					didactice Părinți	didactice, Asistent medical
	Organizarea unor excursii și vizite tematice Respectarea legislației privind organizarea excursiilor	Documentele excursiilor	2017-2018		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Consilierul educativ Cadre didactice
	Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu CES Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă	Raport de activitate	2017-2018	<i>Derularea în grădiniță a cel puțin unui program educațional adresat acestui centru</i>	Copiii cu CES și părinții acestora Comunitatea Cadrele didactice Consilierul școlar	Fănățan Maria - director Cadrele didactice Consilierul școlar – Olivia Benciu
OG2 – Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stimularea excelenței în educație	Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor pentru preșcolarii care frecventează Grădinița cu program prelungit „Micul Prinț” Prezentarea rezultatelor în broșuri, publicații proprii, presă	Liste preșcolari participanți	2017-2018	<i>Rezultatele obținute la concursuri avizate de MECS, superioare față de anul școlar precedent cu 0,5%</i>  <i>Feed-back în presă privind rezultatele obținute la concursuri</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ
Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă	Organizarea grupelor de preșcolari în funcție de indicii demografici	Strategia de dezvoltare a grădiniței	Decembrie 2017	<i>Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă preșcolară în grădiniță, pe baza depunerii cererii părinților acestora privind înscrierea</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Duda Aurica - administrator financiar de patrimoniu



OG3– Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a preșcolarilor	Identificarea stilurilor de învățare ale copiilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari	Sem. I	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui preșcolar</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Ghiț Daniela - responsabil CM Cadre didactice
	Trecerea la abordarea integrată a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului preșcolar	Proiecte/ Schițe de activități Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari	Anul școlar 2017 - 2018		preșcolari cadre didactice părinți	Ghiț Daniela - responsabil CM Cadre didactice
	Creșterea relației grădiniță-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară la activitățile educaționale destinate preșcolarilor și responsabilizarea familiei pentru participarea școlară a copiilor	Proiecte de parteneriat Cursuri pentru consiliere parentală: Educați așa!	Anul școlar 2017 - 2018		preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ
	Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, pentru a veni în sprijinul preșcolarilor	PV ale întâlnirilor	Sem. I		preșcolari cadre didactice	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM



Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a preșcolarilor					părinți director	Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ Părinți
	Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere a copiilor și părinților Colaborare strânsă între cadre didactice și profesorul din cabinetul de asistență psihopedagogică	Fișa copilului consiliat	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Derularea activităților care promovează dezvoltarea personală și emoțională a preșcolarilor</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ, Consilier educativ, Părinți

OG4– Creșterea autonomiei grădiniței prin eficientizarea procesului de descentralizare

Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar	Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului din grădiniță cu strategia ISJMM, cu strategia MEN și cu Programul de Guvernare Organizarea internă a compartimentelor și comisiilor de lucru din grădiniță	PDI 2016 - 2021	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Existența și cunoașterea legislației specifice educației</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Fănățan Maria - director Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ Balaș Cosmina-coord. SCIM
	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în grădiniță, organizarea de dezbateri la nivelul comisiei metodice, la nivelul ședințelor Consiliului Profesorat	Procese verbale de la ședințele de lucru	Sem. I		cadre didactice director	Fănățan Maria - director Cadre didactice
	Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, a metodologiilor aprobate prin OMECS Postarea documentelor emise pe site-ul grădiniței	site-ul grădiniței: <a href="http://www.gppmi.culprintbm.ro/ind">http://www.gppmi.culprintbm.ro/ind</a>	Sem. I		preșcolari cadre didactice	Fănățan Maria - director Ghiț Daniela - responsabil CM



Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar	pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice	<a href="#">ex.htm</a>			părinți director	Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ Balaș Valeria- responsabil comisie SCMI
	Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare	Deciziile emise	Sem. I		cadre didactice	Fănățan Maria - director
	Participarea și implicarea efectivă a directorului și a responsabilului de comisie metodică în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feed-back-ului ca urmare a analizei lecției	Fișa de observare a lecției	Anul școlar 2017 - 2018		preșcolari cadre didactice părinți director	Fănățan Maria - director Ghiț Daniela - responsabil CM
Formarea managerului școlar și a personalului administrativ în gestionarea noilor de instrumente de management instituțional	Actualizarea prognozei evoluției populației de vârstă preșcolară până în 2018 din sistem	Fundamentarea planului de școlarizare	Decembrie 2017	<i>Includerea echipei manageriale din grădiniță, a personalului din compartimentul salarizare/contabilitate în cel puțin un program de formare</i>	director contabil	Consiliul de administrație al grădiniței
	Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic din UPJ	Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2015 - 2016 aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș	Septembrie 2017		preșcolari cadre didactice părinți director	Consiliul de administrație al grădiniței
	Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME	Docu-mentația realizată de către comisie Site-ul ISJ	Anul școlar 2017 - 2018		cadre didactice	Fănățan Maria - director Cadre didactice



	Preocuparea directorului în vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, în promovarea imaginii/ prestigiului unității de învățământ preșcolare	Articole de presă Revista grădiniței	Anul școlar 2017 - 2018		director	Fănățan Maria - director Ghiț Daniela - responsabil CM Puț Veronica - consilier educativ
Monitorizarea calității activității manageriale a directorului și a consiliului de administrație din grădiniță	Monitorizarea actualizării permanente a site-ului grădiniței prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/ butoanelor pe categorii de importanță („Viziune”, „Misiune”, „PAS/ PDI”, „Înscrieri în clasa pregătitoare”, „Mobilitate” șamd); unul din punctele de evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului școlii	site-ul grădiniței	Sem. I	<i>Îmbunătățirea imaginii grădiniței la nivel local, județean, internațional</i>	Comunitatea educațională	Fănățan Maria - director Ghiț Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ
	Aprobarea Raportului de evaluare a a activității desfășurate de către director în anul școlar 2016-2017	Raport de auto-evaluare a activității directorului	Sem. I		director	Consiliul de administrație al grădiniței
OG5– Prevenirea și reducerea absenteismului și a fenomenului de violență școlară						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului în rândul preșcolarilor	Monitorizarea prin frecvența copiilor a absenteismului din grădiniță - Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul preșcolarilor	Procese verbale ale informărilor	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Reducerea ratei de absenteism cu 1% față de anul școlar precedent</i>	preșcolari părinți	Fănățan Maria - director Cadre didactice Părinți
Prevenirea fenomenului de violență școlară	Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de copii, la nivelul comisiei metodice, diseminarea exemplarelor de bună practică	Procese verbale de la ședințele de lucru	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Dotarea grădiniței cu sistem de supraveghere video</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Fănățan Maria - director Ghiț Daniela- responsabil CM Puț Veronica - consilier educativ





OG6. Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea evaluării tuturor preșcolarilor din unitate în conformitate cu standardele de evaluare prevăzute de Curriculum pentru învățământul preșcolar	Monitorizarea prin asistență la activități a aplicării și elaborării în activitatea la grupă a testelor de evaluare inițială la nivelul fiecărei grupe, adaptate particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor, respectând Curriculum pentru învățământul preșcolar	Fișa de observare a activității Portofoliul preșcolarului	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Obținerea unor rezultate foarte bune la evaluările finale</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Cadre didactice
Evaluarea cu caracter multireferențial și social permițând valorificarea tuturor capacităților și competențelor preșcolarilor	Verificarea existenței la nivelul fiecărei grupe și la nivelul CEAC din unitate a întocmirii procedurilor de evaluare specifice	Fișa de observare a activității Portofoliul preșcolarului	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Realizarea unor portofolii complexe, adecvate învățământului preșcolar, precum și profilului fiecărui copil</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Cadre didactice Comisia CEAC
Asigurarea evaluării bazate pe etică trans-disciplinară, rigoare și deschidere spre autoevaluare formativă continuă	Diversificarea activităților curriculare în vederea întocmirii ofertei de cursuri opționale pentru anul școlar viitor	Prezentări PPT de promovare	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Creșterea rezultatelor obținute la concursuri pentru preșcolari avizate de MECS sau ISJMM cu 1% față de anul școlar precedent</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Cadre didactice

OG 7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de	Fundamentarea propunerilor pentru noi investiții și monitorizarea derulării eficiente a reabilitărilor și reparațiilor capitale conform priorităților unității noastre	Proiectul de restructurare și modernizare a	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Cuprinderea grădiniței în programe de</i>	preșcolari cadre didactice	Fănățan Maria - director Consiliul de administrație al grădiniței





reabilitare și dotare a grădiniței cu CL	de învățământ	grădiniței întocmit în anul 2014		<i>dezvoltare, în funcție de nevoile identificate</i>	părinți	
Sprijinirea demersului local pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a grădiniței	Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ	Oferte de dotare	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a grădiniței</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director
	Verificarea gradului de dotare a grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	Liste dotări inventar	Anul școlar 2017 - 2018		preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Comisia de inventariere
OG8. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională din grădiniță către societate, către mediile: social, economic și cultural						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEN, POCU alte surse de finanțare	Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă a tuturor CD din grădiniță prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare	Oferta de formare a CCD Proiecte - fonduri europene Liste formabili	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Cuprinderea CD din grădiniță în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate la nivelul unității de învățământ</i>	preșcolari cadre didactice părinți comunitate director	Brîndău Anuța - responsabil formarea continuă
	Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor la grupă	Fișa de observare a lecției	Anul școlar 2017 - 2018		preșcolari cadre didactice părinți comunitate director	Fănățan Maria - director Băbaș Luciana - coordonator CEAC Ghiț Daniela - responsabil CM
	Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: - oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/ a portofoliului educațional	Liste candidați Dosare candidați	Anul școlar 2017 - 2018		preșcolari cadre didactice părinți comunitate director	Fănățan Maria - director Brîndău Anuța - responsabil formarea continuă



Monitorizarea impactului parteneriatelor asupra calității actului educațional	Înregistrarea proiectelor educaționale la secretariatul unității	Proiectele de parteneriat	sep 2017– oct 2017	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea grădiniței și a comunității locale. Eliminarea parteneriatelor ineficiente</i>	ECP CD Comunitate D/ DA	Fănățan Maria - director Puț Veronica - consilier educativ
---	--	---------------------------	--------------------	--	----------------------------------	---

OG9. Finanțarea învățământului preuniversitar din grădiniță

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea finanțării instituției de învățământ	Asigurarea finanțării instituțiilor de învățământ, conform legislației în vigoare Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard / elev/ preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standar cu coeficienții specifici unității școlare și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG 32/2017	Monitorizare	An financiar	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite - pe secvența din anii financiari cuprinși în anul școlar 2017-2018</i>	UPJ Director Contabil	Fănățan Maria – director Contabil
	Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, republicată și Legea nr. 82/ 1991, republicată Legea 153/2017 Legea salarizării unitare	Monitorizare	An financiar		UPJ Director Contabil	Fănățan Maria – director Contabil
	Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni – conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de control financiar în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/ 2011, actualizat	Monitorizare	An financiar		UPJ Director Contabil	Fănățan Maria – director Contabil



	Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite	Bilan și anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ Director Contabil	Fănățan Maria – director Contabil
Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local	Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (IMECTS 4/ 2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	Octombrie 2017	<i>Obținerea tuturor avizelor medicale și a celor psihologice pentru întreg corpul profesoral</i>	CD Angajați grădiniță	Fănățan Maria - director Contabil
<b>OG10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Etapă de implementare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Responsabili</b>
Reprezentarea UPJ ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii UPJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate pentru conducerea grădiniței de către juristul angajat din cadrul ISJ, la solicitarea directorului</li> <li>- Informarea membrilor compartimentelor UPJ cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului</li> <li>- Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale UPJ în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică</li> <li>- Reprezentarea intereselor legitime ale UPJ în fața instanțelor judecătorești de orice nivel</li> <li>- Participarea în comisiile constituite la nivelul UPJ</li> <li>- Asigurarea și păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță</li> </ul>	Documen-tele juridice întocmite	Caracter Permanent	<i>Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă a resurselor UPJ</i>	CP Angajați UPJ	Fănățan Maria - director Duda Aurica – lider SLÎMM



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale UPJ</li><li>- Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale</li></ul>					
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului</li></ul>	PO/PG Site-ul grădiniței	Anul școlar 2017 - 2018		Angajați din UPJ	Fănățan Maria - director Duda Aurica – lider SLÎMM
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completarea la zi a Registrului matricol de evidență a preșcolarilor</li><li>- Obținerea de titluri executorii și executarea acestora</li></ul>	RI	Anul școlar 2017 - 2018		CP Parteneri UPJ Angajați UPJ	Fănățan Maria - director Duda Aurica – contabil

**Director**

**Prof. Fănățan Maria**

