



Nr. 13/ 02.2018

PLANUL MANAGERIAL

SEMESTRUL II

An școlar 2017-2018



Cuprins

I. Acronime și abrevieri.....	2
II. Rolul și atribuțiile Grădiniței cu Program Prelungit „Micul Prinț” Baia Mare.....	4
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității	4
IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)	8
V. Plan operațional.....	79

I. Acronime și abrevieri

UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică – Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț” Baia Mare
MECS	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
OG	Obiectiv general
APL	Administrația publică locală
CCD	Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
CAP	Cabinet de Asistență Psihopedagogică
CL	Consiliul Local Baia Mare
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
GA	Graficul de asistențe al directorului
CD	Cadre didactice
CA	Consiliul de administrație de la Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț” Baia Mare
D	Director
2017-2018	Anul școlar 2017-2018
CP	Copii, părinți sau tutori
GP	Grafic personal de asistențe
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din UPJ
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor



PO/G	Proceduri Operaționale/Generale
RSÎ	Raport privind Starea învățământului din grădiniță
C-SCIM/C-MR	Comisia privind implementarea sistemul de control intern/managerial, respectiv comisia de implementarea a managementului riscurilor
RA	Rapoarte de activități/ Raport de activitate
PM	Plan Managerial/ Planuri Manageriale
NC	Notă/ Note de Control
CMRU	Compartimentul Managementul Resurselor Umane
PÎ	Proiectul de încadrare al UPJ pentru anul școlar 2017-2018
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR/BDNE	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România/Baza de Date Națională a Educației
PV	Proces(e)-verbal(e)
M&E	Monitorizare și Evaluare
Strategia Națională ÎPV	Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015
RFC	Responsabilul cu Formarea Continuă din UPJ



II. Rolul și atribuțiile unității de învățământ Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț” Baia Mare

- Aplică politicile și strategiile MECS la nivelul unității de învățământ;
- Aplică legislația și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare la grupele de preșcolari, dar și respectarea standardelor /indicatorilor de performanță, prin asistențe la lecții efectuate de către directorul unității, responsabilul comisiei metodice și membrii comisiei CEAC;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului pentru anul școlar 2016 - 2017;
- Întocmește baza de date privind preșcolarii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a directorului din UPJ, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic din UPJ (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de preșcolari în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă și rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- rezultatele asistențelor din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul UPJ;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/ cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- notele de control/ fișe de observare a lecțiilor/ PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității actului educațional în UPJ;
- permanenta dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul UPJ;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliului de administrație și profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului UPJ;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;



- aplicarea în munca la grupă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor preșcolariilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor UPJ;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CL pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea grupelor de copii în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPJ;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului;
 - c) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - d) articole și reportaje din mass-media;
 - e) reclamații, sesizări, propuneri adresate UPJ și rezoluțiile privind rezolvarea acestora;
 - f) proiecte, parteneriate naționale și internaționale;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților din UPJ, și anume:
 - a. rezultatele stabilite (fișe de observare a lecțiilor);
 - b. atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c. încadrarea în bugetul aprobat;
 - d. folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e. creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin asistență, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților din UPJ, și anume:



- a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de asistență, în special;
- date statistice referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ din Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț” Baia Mare;
 - studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
 - decizii luate la nivelul UPJ.

IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2016-2021

ȚINTA 1. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Aplicarea prevederilor curriculumului preșcolar de către toate cadrele didactice din unitate cu accent pe educația timpurie.
2. Întocmirea corectă a planificărilor și proiectelor de lecții de către toate cadrele didactice din unitate.
3. Utilizarea metodelor moderne centrate pe copil de către toate cadrele didactice.
4. Întocmirea graficului de asistențe la activități al directorului pentru fiecare an școlar cuprins în perioada pentru care s-a stabilit Proiectul de dezvoltare instituțională.

ȚINTA 2. FORMAREA ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI INSTITUȚIEI

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Elaborarea corectă a documentelor manageriale: planuri manageriale, plan operațional, raporturi asupra stării învățământului din unitate, planuri de măsuri ameliorative pe compartimente de lucru.
2. Elaborarea deciziilor privind activitatea comisiilor din unitate.



3. Obținerea a cel puțin 25 de credite transferabile de către fiecare cadru didactic din unitate.
4. Înscrierea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice I, II și DEFINITIV.
5. Formarea cadrelor didactice în proporție de 100% prin cursuri de perfecționare.
6. Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar de către cadrele didactice din unitate.

ȚINTA 3. ÎMBUNĂTĂȚIREA FUNCȚIONALITĂȚII ȘI ESTETICII SPAȚIILOR, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE ÎN ANSAMBLUL EI PRIN ÎNTOCMIREA UNUI PROIECT DE RESTRUCTURARE ȘI MODERNIZARE A CLĂDIRII INSTITUȚIEI.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Intocmirea unui proiect de reabilitare și modernizare a instituției prin: anveloparea clădirii, amenajarea spațiului de joacă, a curții, construirea unui gard nou, dotarea grupurilor sanitare conform normelor specifice și instalarea unui sistem de supraveghere video, conectat la o unitate de pază. Toate acestea printr-o bună colaborare cu autoritățile locale în următorii 4 ani.
2. Dotarea minimală pentru cabinetul de asistență psihopedagogică.

ȚINTA 4. DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE SI PROIECTE LOCALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE CARE SĂ LĂRGEASCĂ VIZIUNEA ASUPRA EDUCAȚIEI SI SĂ ASIGURE IMPLICAREA GRĂDINIȚEI ÎN VIAȚA COMUNITĂȚII.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea a cel puțin 2 proiecte locale, naționale și internaționale.
2. Dezvoltarea a cel puțin 3 proiecte cu finanțare extrabugetară.
3. Promovarea imaginii grădiniței prin acțiuni cu implicarea mass –media.
4. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță – părinți.



ȚINTA 5. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL ECHITABIL, EFICIENT ȘI CALITATIV

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează consolidarea cunoașterii, inovației, competitivității și succesului preșcolar.
2. Asigurarea calității demersului didactic.

ȚINTA 6. REALIZAREA DE PROGRAME DE INCLUZIUNE A COPIILOR CU CES

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă.
2. Asigurarea participării copiilor cu CES la activități de remediere în cabinetul de asistență psihopedagogică.

V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1– Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG2– Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG3– Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG4– Creșterea autonomiei grădiniței prin eficientizarea procesului de descentralizare

OG5– Prevenirea și reducerea absenteismului și a fenomenului de violență școlară

OG6– Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare

OG7– Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ

OG8– Deschiderea sistemului educațional din grădiniță către societate, către mediile: social, economic și cultural

OG9– Finanțarea învățământului din grădiniță

OG10– Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

OG11- Susținerea formării cadrelor didactice



VI. Plan operațional

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
ȚINTA 1. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL						
OG1– Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Verificarea prin asistențe la activități a planificărilor didactice model, prevăzute în Curriculumul pentru învățământul preșcolar, cu specificul fiecărei grupe de preșcolari din unitate.	Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice prin asistență la lecție	Grafic de asistență la lecții	Sem. II	cu cel puțin 5% mai multe activități în care se utilizează strategii didactice centrate pe copil	Preșcolari Cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC
	Urmărirea prin asistențe la activități a elaborării proiectelor de lecții pentru cadrele didactice aflate în primii 3 ani de activitate.	Grafic de asistență la lecții Proiecte de lecții	Sem. II		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC
Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în grădiniță	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse.	Grafic de asistență la lecții	Sem. II		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica – consilier educativ
	Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice	Grafic de asistență la lecții Fișă de observare a	Sem. II			Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM



Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în grădiniță	Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții inovatoare în educația preșcolară cu scopul facilitării incluziunii	activități Fișă de observare a activității Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari	Sem. II Sem. II		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM
	Aplicarea în procesul instructiv - educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultantă firească a participării-implicării în actul de formare	Grafic de asistență la lecții Fișă de observare a activității	Sem. II		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Brîndău Anuța - RFC
	Realizarea/ actualizarea procedurilor necesare asigurării calității în educație	Proceduri operaționale	2017-2018		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Băbaș Luciana – coordonator CEAC
	Implementarea <i>operațională</i> a sistemului de control intern/ managerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii PO -SCIM	2017-2018		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Balaș Cosmina - SCIM
Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, civică, anteprenorială, tehnologică și sport)	Promovarea experiențelor pozitive ale grădiniței: -editarea revistei grădiniței cu ISSN -pliantul grădiniței -publicarea de poze pe site-ul grădiniței cu exemple de bune practici; -expoziții tematice cu lucrări realizate de preșcolari	Raport pentru fiecare activitate susținută	2017-2018	<i>Derularea în grădiniță a activităților care promovează educația complementară</i>	Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Consilierul educativ Cadre didactice
	Formarea unui stil de viață sănătos în rândul preșcolarilor	Studiu de impact	2017-2018	<i>Conform proramelor naționale</i>	Preșcolari Cadre	Fănățan Maria - director Consilierul educativ, Cadre



					didactice Părinți	didactice, Asistent medical
	Organizarea unor excursii și vizite tematice Respectarea legislației privind organizarea excursiilor	Documentele excursiilor	2017-2018		Preșcolari Cadre didactice Părinți	Fănățan Maria - director Consilierul educativ Cadre didactice
	Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu CES Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă	Raport de activitate	2017-2018	<i>Derularea în grădiniță a cel puțin unui program educațional adresat acestui centru</i>	Copiii cu CES și părinții acestora Comunitatea Cadrele didactice Consilierul școlar	Fănățan Maria - director Cadrele didactice Consilierul școlar – Olivia Benciu

OG2 – Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stimularea excelenței în educație	Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor pentru preșcolarii care frecventează Grădinița cu program prelungit „Micul Print” Prezentarea rezultatelor în broșuri, publicații proprii, presă. Organizarea concursului „În lumea poveștilor”, înscris în CAERI, poziția 310, respectiv a concursului județean „Tablou de familie”	Liste preșcolari participanți	2017-2018 Mai 2018	<i>Rezultatele obținute la concursuri avizate de MECS, superioare față de anul școlar precedent cu 0,5%</i> <i>Feed-back în presă privind rezultatele obținute la concursuri</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ

OG3– Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea actului educațional în conformitate cu	Identificarea stilurilor de învățare ale copiilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Setul de instrumente pentru stimularea,	Sem. II	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui preșcolar</i>	preșcolari cadre didactice	Ghiț Daniela - responsabil CM Cadre didactice



nevoia de dezvoltare personală a preșcolarilor		monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari			părinți	
	Trecerea la abordarea integrată a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului preșcolar	Proiecte/ Schițe de activități Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari	Anul școlar 2017 - 2018		preșcolari cadre didactice părinți	Ghiț Daniela - responsabil CM Cadre didactice
	Creșterea relației grădiniță-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară la activitățile educaționale destinate preșcolarilor și responsabilizarea familiei pentru participarea școlară a copiilor	Proiecte de parteneriat Cursuri pentru consiliere parentală: Educați așa!	Anul școlar 2017 – 2018 Aprilie-Mai 2018		preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a preșcolarilor	Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, pentru a veni în sprijinul preșcolarilor	PV ale întâlnirilor	Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți director	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ Părinți
	Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere a copiilor și părinților Colaborare strânsă între cadre didactice și profesorul	Fișa copilului consiliat	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Derularea activităților care promovează</i>	preșcolari cadre didactice	Fănățan Maria - director Ghiț Rodica Daniela - responsabil CM



	din cabinetul de asistență psihopedagogică			<i>dezvoltarea personală și emoțională a preșcolarilor</i>	părinți director	Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ, Consilier educativ, Părinți
OG4– Creșterea autonomiei grădiniței prin eficientizarea procesului de descentralizare						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar	Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului din grădiniță cu strategia ISJMM, cu strategia MEN și cu Programul de Guvernare Organizarea internă a compartimentelor și comisiilor de lucru din grădiniță	PDI 2016 - 2021	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Existența și cunoașterea legislației specifice educației</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Fănățan Maria - director Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ Balaș Cosmina-coord. SCIM
	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în grădiniță, organizarea de dezbateri la nivelul comisiei metodice, la nivelul ședințelor Consiliului Profesorat	Procese verbale de la ședințele de lucru	Sem. II		cadre didactice director	Fănățan Maria - director Cadre didactice
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar	Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, a metodelor aprobate prin OMECS Postarea documentelor emise pe site-ul grădiniței pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice	site-ul grădiniței: http://www.gppmi.culprintbm.ro/index.htm	Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți director	Fănățan Maria - director Ghiț Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ Balaș Valeria- responsabil comisie SCMI
	Participarea și implicarea efectivă a directorului și a responsabilului de comisie metodică în realizarea	Fișa de observare a lecției	Anul școlar 2017 – 2018	preșcolari cadre	Fănățan Maria - director Ghiț Daniela - responsabil	



	asistențelor la lecții, fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feed-back-ului ca urmare a analizei lecției		Sem. II		didactice părinți director	CM
Formarea managerului școlar și a personalului administrativ în gestionarea noilor de instrumente de management instituțional	Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic din UPJ	Aprobarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2018 - 2019 de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș	Februarie 2018	<i>Includerea echipei manageriale din grădiniță, a personalului din compartimentul salarizare/ contabilitate în cel puțin un program de formare</i>	preșcolari cadre didactice director	Consiliul de administrație al grădiniței
	Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME	Docu-mentația realizată de către comisie Site-ul ISJ	Anul școlar 2017 - 2018		cadre didactice	Fănățan Maria - director Cadre didactice
	Preocuparea directorului în vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, în promovarea imaginii/ prestigiului unității de învățământ preșcolare	Articole de presă Revista grădiniței	Anul școlar 2017 - 2018		director	Fănățan Maria - director Ghiț Daniela - responsabil CM Puț Veronica - consilier educativ
Monitorizarea calității activității manageriale a directorului și a consiliului de administrație din grădiniță	Monitorizarea actualizării permanente a site-ului grădiniței prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/ butoanelor pe categorii de importanță („Viziune”, „Misiune”, „PDI”, „Înscrieri în clasa pregătitoare, Înscrieri la grădiniță”, „Mobilitate” șamd); unul din punctele de evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului școlii	site-ul grădiniței	Sem II	<i>Îmbunătățirea imaginii grădiniței la nivel local, județean, internațional</i>	Comunitatea educațională	Fănățan Maria - director Ghiț Daniela - responsabil CM Băbaș Luciana - coordonator CEAC Puț Veronica - consilier educativ



OG5– Prevenirea și reducerea absenteismului și a fenomenului de violență școlară

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului în rândul preșcolarilor	Monitorizarea prin frecvența copiilor a absenteismului din grădiniță - Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul preșcolarilor	Note interne cu monitorizarea frecvenței	Anul școlar 2017 - 2018	<i>Reducerea ratei de absenteism cu 1% față de anul școlar precedent</i>	preșcolari părinți	Fănățan Maria - director Cadre didactice Părinți
Prevenirea fenomenului de violență școlară	Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de copii, la nivelul comisiei metodice, diseminarea exemplarelor de bună practică	Procese verbale de la ședințele de lucru	Sem. II	<i>Dotarea grădiniței cu sistem de supraveghere video</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Fănățan Maria - director Ghiț Daniela- responsabil CM Puț Veronica - consilier educativ

OG6. Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea evaluării tuturor preșcolarilor din unitate în conformitate cu standardele de evaluare prevăzute de Curriculum pentru învățământul preșcolar	Monitorizarea prin asistență la activități a aplicării și elaborării în activitatea la grupă a testelor de evaluare sumativă la nivelul fiecărei grupe, adaptate particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor, respectând Curriculum pentru învățământul preșcolar	Fișa de observare a activității Portofoliul preșcolarului	Semestrul II	<i>Obținerea unor rezultate foarte bune la evaluările finale</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Cadre didactice
Evaluarea cu caracter multireferențial și social permițând	Verificarea existenței la nivelul fiecărei grupe și la nivelul CEAC din unitate a întocmirii procedurilor de evaluare specifice	Fișa de observare a activității Portofoliul	Semestrul II	<i>Realizarea unor portofolii complexe, adecvate</i>	preșcolari cadre didactice	Cadre didactice Comisia CEAC



valorificarea tuturor capacităților și competențelor preșcolarilor		preșcolarului		<i>învățământului preșcolar, precum și profilului fiecărui copil</i>	părinți	
Asigurarea evaluării bazate pe etică trans-disciplinară, rigoare și deschidere spre autoevaluare formativă continuă	Diversificarea activităților curriculare în vederea întocmirii ofertei de cursuri opționale pentru anul școlar viitor	Prezentări PPT de promovare	Semestrul II	<i>Creșterea rezultatelor obținute la concursuri pentru preșcolari avizate de MECS sau ISJMM cu 1% față de anul școlar precedent</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Cadre didactice
OG 7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a grădiniței cu CL	Fundamentarea propunerilor pentru noi investiții și monitorizarea derulării eficiente a reabilitărilor și reparațiilor capitale conform priorităților unității noastre de învățământ	Proiectul de restructurare și modernizare a grădiniței întocmit în anul 2014	Semestrul II	<i>Cuprinderea grădiniței în programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Consiliul de administrație al grădiniței
Sprijinirea demersului local pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a grădiniței	Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ	Oferte de dotare	Sem. II	<i>Creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a grădiniței</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director
	Verificarea gradului de dotare a grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	Liste dotări inventar	Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți	Fănățan Maria - director Comisia de inventariere
OG8. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională din grădiniță către societate, către mediile: social, economic și cultural						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Susținerea	Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/	Oferta de formare	Sem. II	<i>Cuprinderea CD din</i>	preșcolari	Brîndău Anuța - responsabil



participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEN, POCU alte surse de finanțare	formare continuă a tuturor CD din grădiniță prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare	a CCD Proiecte - fonduri europene Liste formabili		<i>grădiniță în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate la nivelul unității de învățământ</i>	cadre didactice părinți comunitate director	formarea continuă
	Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor la grupă	Fișa de observare a lecției	Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți comunitate director	Fănățan Maria - director Băbaș Luciana - coordonator CEAC Ghiț Daniela - responsabil CM
	Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: - oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/ a portofoliului educațional	Liste candidați Dosare candidați	Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți comunitate director	Fănățan Maria - director Brîndău Anuța - responsabil formarea continuă
Monitorizarea impactului parteneriatelor asupra calității actului educațional	Înregistrarea proiectelor educaționale la secretariatul unității	Proiectele de parteneriat	Sem. II	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea grădiniței și a comunității locale. Eliminarea parteneriatelor ineficiente</i>	ECP CD Comunitate D/ DA	Fănățan Maria - director Puț Veronica - consilier educativ
OG9. Finanțarea învățământului preuniversitar din grădiniță						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea finanțării instituției de învățământ	Asigurarea finanțării instituțiilor de învățământ, conform legislației în vigoare	Monitorizare	An financiar	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan</i>	UPJ Director Contabil	Fănățan Maria – director Contabil



	Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard / elev/ preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standar cu coeficienții specifici unității școlare și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG 32/2017			<i>aprobați de către Ordonatorul principal de credite - pe secvența din anii financiari cuprinși în anul școlar 2017-2018</i>		
	Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, republicată și Legea nr. 82/ 1991, republicată Legea 153/2017 Legea salarizării unitare	Monitorizare	An financiar		UPJ Director Contabil	Fănățan Maria – director Contabil
	Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni – conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de control financiar în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/ 2011, actualizat	Monitorizare	An financiar		UPJ Director Contabil	Fănățan Maria – director Contabil
	Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite	Bilan și anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ Director Contabil	Fănățan Maria – director Contabil

OG10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Reprezentarea UPJ ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii UPJ	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate pentru conducerea grădiniței de către juristul angajat din cadrul ISJ, la solicitarea directorului Informarea membrilor compartimentelor UPJ cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului 	Documen-tele juridice întocmite	Caracter Permanent	<i>Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă</i>	CP Angajați UPJ	Fănățan Maria - director Duda Aurica – lider SLÎMM



	<ul style="list-style-type: none">- Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale UPJ în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică- Reprezentarea intereselor legitime ale UPJ în fața instanțelor judecătorești de orice nivel- Participarea în comisiile constituite la nivelul UPJ- Asigurarea și păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță- Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale UPJ- Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale			<i>a resurselor UPJ</i>		
	<ul style="list-style-type: none">- Întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului	PO/PG Site-ul grădiniței	Sem. II		Angajați din UPJ	Fănățan Maria - director Duda Aurica – lider SLÎMM
	<ul style="list-style-type: none">- Completarea la zi și monitorizarea tuturor situațiilor statistice în SIIIR	RI, Decizie comisie SIIIR, OMEN 4371/ 2017	Anul școlar 2017 – 2018		CP Parteneri UPJ Angajați UPJ	Fănățan Maria - director Duda Aurica – contabil

Director
Prof. Fănățan Maria

