



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
"MICUL PRINT" BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 748 / 19.10.2017

Director,

Prof. Fănățan Maria



CODUL

al
Grădiniței cu Program Prelungit „Micul Print” Baia

2017-2018

¹ Baia Mare, Str. Cuza Vodă , nr. 88, CP 430034
Tel. Vodafone 004.0262.225.012, Fax Vodafone 004.0372.874.444, CIF 26684271
E-mail: gradinita29bm@yahoo.com

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Codul de Etică al Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare este elaborat în baza prevederilor Constituției României, a Art.10 și a Art.16 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar și al Legii Educației Naționale nr.1 din 5 ianuarie 2011.

Art.2. Codul de Etică se aplică tuturor angajaților Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare: personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

Art.3. Codul este un document cu funcție de ghid în desfășurarea relațiilor morale profesionale dintre profesori, institutori, educatoare, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum și în desfășurarea relațiilor dintre angajații instituției și colaboratorii externi.

Art.4 Respectarea prevederilor prezentului Cod de Etică al Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului în învățământului preșcolar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- Respectarea legilor și reglementărilor în vigoare precum și a regulamentelor adoptate la nivelul organizației;
- Îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare și minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;
- Protejare informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și a celor referitoare la beneficiarii și partenerii noștri educaționali;
- Protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor organizației;
- Tratarea angajaților cu respect și protejarea drepturilor omului;
- Abordarea conflictelor de interese;
- Promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe, operativitate și lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
- Luarea măsurilor necesare pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- Sprijinirea unei atitudini pozitive față de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art.5 Imparțialitate în deciziile care influențează relațiile cu beneficiarii (părinți, angajați, parteneri educaționali) și care vizează: relațiile cu beneficiarii, managementul resurselor umane, organizarea activității, selectarea și gestionarea partenerilor educaționali și ai furnizorilor de produse și servicii, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă.

În activitatea Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare este interzisă orice formă de discriminare bazată pe rasă, culoare, sex, orientare sexuală, stare civilă, stare de graviditate, statut parental, religie, opinii politice, naționalitate, etnie, origine socială, statut social, handicap, vârstă sau apartenență la asociații.

Art.6 Onestitate în contextul activităților profesionale, personalul Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, codul etic și regulamentul intern al organizației. Urmărirea intereselor grădiniței nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

Art.7 Respect față de persoanele posesoare a calității de angajat al Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare. Trebuie să i se respecte drepturile elementare ale omului și nu trebuie să fie forțat să sufere, în nici un fel, din punct de vedere fizic sau psihic din pricina activității depuse.

Art.8 Echitate în exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz Grădinița cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat, și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

Art.9 Integritatea fizică și morală a preșcolarilor și a angajaților Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare este garantată prin crearea unui cadru adecvat de activitate, care respectă demnitatea individului și care oferă condițiile corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic, ori împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

Art.10 *Transparență* în furnizarea informațiilor care vor fi: complete, inteligibile, adevărate și corecte, astfel încât atât angajații Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare, cât și părinții să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternative și la consecințele care derivă din obligațiile asumate. La redactarea oricărui contract, conducerea Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare, reprezentată prin director și CA, se angajază să informeze părinții, ca parteneri educaționali, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse în cazul apariției unor situații care pot fi anticipate.

Art.11 *Calitate și seriozitate* în exercitarea actului educațional. Unul dintre obiectivele Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare este acordarea unei atenții deosebite oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți actul educațional.

Art.12 *Toți angajații Grădiniței cu Program Prolungit „Micul Prinț” Baia Mare au datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod de Etică.*

Art. 13 *În relațiile cu educabilii*, personalul didactic are obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită, bazate pe valorile și principiile expuse mai sus pentru:

- a)** ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a educabililor prin:
- supravegherea pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - monitorizarea, semnalizarea și interzicerea agresiunilor verbale și/sau fizice și a tratamentelor umilitoare/degradante asupra educabililor;
 - asigurarea protecției fiecărui educabil, prin denunțarea formelor de violență verbală/fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- b)** eliminarea oricăror activități care generează corupție:
- solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadrul didactic, în vederea beneficierii de către educabili de tratament preferențial;
 - favoritism;
 - asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

Art.14 În relația cu părinții/tutorii legali, personalul didactic respectă și urmează următoarele **norme de conduită:**

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și a unei comunicări deschise;
- b) respectarea confidențialității informațiilor și datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) nu acceptă sau impune, în relația cu părinții/tutorii sau susținătorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

Art.15 - În relațiile profesionale colegiale, personalul didactic va respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) asigurarea respectului reciproc,
- b) orice acțiune trebuie întreprinsă cu onestitate intelectuală și morală;
- c) exercitarea solidarității între colegi, în situații în care interesul comun al educației trebuie apărat;
- d) susținerea cooperării și sprijinului reciproc în activitățile de predare-învățare și în apărarea intereselor profesionale;
- e) toleranța diferențelor și evitarea denigrării;
- f) respectul sferei private;
- g) încurajarea competiției loiale;
- h) semnalizarea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- i) evitarea practicării oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi.

Art. 16 Personalul didactic de la Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț” care îndeplinește funcții de conducere va respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială:**

- a) respectarea criteriilor unui management eficient;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă și imparțială a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform atribuțiilor/responsabilităților/sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- e) interzicerea oricărei forme de constrângere/abuz din perspectiva funcției deținute;
- f) interzicerea oricărei forme de hărțuire/discriminare a personalului didactic.

Art. 17 Implicarea salariaților în conducerea organizației se realizează prin numirea lor în consiliul de administrație și în comisia de evaluare și asigurarea calității în organizație, în baza propunerilor venite din rândul personalului. De asemenea, cadrele didactice din

grădiniță sunt membri ai consiliului profesoral. Exprimarea liberă a opiniilor este încurajată în diverse moduri, inclusiv prin aranjarea unor evenimente în care aceștia pot lua parte la discuții și la decizii care folosesc la atingerea scopurilor organizației, păstrând spiritul cooperării și independenței deciziilor.

Ascultând diverse puncte de vedere, în timp ce se iau în considerare nevoile organizației ca managerul sau directorul grădiniței pot lua decizii finale. În concluzie, salariații trebuie să exercite un rol activ în implementarea activităților planificate.

În acest sens, Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț” urmează criteriile enumerate mai jos:

- sarcina reorganizării muncii trebuie să fie distribuită, pe cât posibil, în mod egal între toți salariații, astfel încât să asigure îndeplinirea efectivă și eficientă a activităților organizației;
- în cazul în care apar situații noi sau neprevăzute care trebuie să fie oricum explicate, angajatului îi pot fi atribuite sarcini care sunt diferite sau în plus față de cele îndeplinite anterior, cu luarea măsurilor adecvate de protejare a abilităților profesionale ale respectivului salariat.

Art. 18 Drepturile angajaților

- Garantarea dreptului la opinie;
- Au dreptul de a fi informați cu privire la deciziile care se iau și îi vizează în mod direct;
- Sunt încurajați să participe la viața socială și publică, în beneficiu propriu, să promoveze interesele învățământului și să sensibilizeze societatea în susținerea proiectelor și programelor de dezvoltare ale grădiniței;
- Pot să facă parte din asociații profesionale și culturale naționale și internaționale, organizații sindicale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- Poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- Libertatea inițiativei cadrelor didactice se referă, în special, la:
 - conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative prin metode și strategii didactice adecvate;
 - utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;

- punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
 - organizarea de activități de voluntariat extrașcolare cu scop instructiv-educativ sau de cercetare științifică;
 - colaborarea cu părinții, prin lectorate și alte acțiuni colective cu scop pedagogic;
 - înființarea de cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii;
 - participarea la viața școlară în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Personalul didactic de predare nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică;
 - Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul personalului didactic de predare;
 - Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice este permisă numai cu acordul personalului didactic respectiv;
 - Personalul grădiniței are dreptul la întreruperea activității, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă până la trei ani;
 - Personalul grădiniței beneficiază de control medical anual gratuit.

Art. 19 Obligațiile angajaților

Angajații trebuie să acționeze cu bună credință, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea contractului lor de muncă, precum și în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului cod etic.

Aceștia au, de asemenea, obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.

Personalul grădiniței are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea, la nivelul standardelor de calitate, a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

- Ținuta decentă, limbajul lipsit de vulgarități de orice fel, atitudinea apropiată față de copii, cultivarea respectului față de lege, de etica profesională și grija pentru calitatea cât mai ridicată a activității didactice sunt cerințe obligatorii pentru toți angajații grădiniței;

- Personalul organizației are obligativitatea să-și îndeplinească atribuțiunile cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii colegilor sau prestigiului grădiniței;
- Angajații au îndatorirea să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- Salariații au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale;
- Personalul grădiniței răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin precum și de atribuțiile ce-i sunt delegate;
- Angajații grădiniței au obligația să respecte regimul juridic al conflictului de interese și a incompatibilității stabilite de lege;
- Personalului grădiniței îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, în exercitarea funcției lor, daruri sau alte avantaje;
- Personalul didactic este obligat să urmeze forme de perfecționare profesională, în conformitate cu metodologia elaborată de MEN;

Art. 20 Asigurarea confidențialității

Datele personale ale angajaților sunt protejate prin aplicarea regulilor cu privire la informațiile pe care Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț” le solicită salariaților, precum și a procedurilor de prelucrare și utilizare a acestora. Nu este permisă investigarea credințelor personale, preferințelor și gusturilor angajaților sau a vieții private a acestora, în general. Regulile de mai sus interzic, de asemenea, comunicarea sau dezvăluirea datelor personale, fără acordul prealabil al părții interesate, cu excepția cazurilor care sunt prevăzute prin lege.

Art. 21. Incompatibilitatea cu calitatea de personal didactic

Exercitarea funcției didactice este incompatibilă cu:

- Desfășurarea oricărei activități de natură a aduce atingere demnității profesionale sau bunelor moravuri;
- Starea de sănătate necorespunzătoare certificată de Comisia de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, potrivit legii;
- Săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- Activitatea de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- Posturile sau funcțiile didactice din grădiniță nu pot fi ocupate de persoane care au desfășurat sau desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției sau postului didactic, cum sunt:

- Prestarea de activități care generează conflicte de interese;
- Comerțul cu materiale obscene sau pornografice, scrise, audio sau video;
- Practicarea în public a unor manifestări obscene, a unor activități cu componentă lubrică, care contravin bunelor moravuri și codului deontologic

Art.22 Procedura de implementare:

Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Grădiniței cu Program Prelungit „Micul Prinț”. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul Comisiei de disciplină / CA.

El va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură întregului personal. Orice modificare apăută va fi prezentată personalului grădiniței.